

## PROTOCOLO

### Diretores, Coordenadores, Funcionários e Colaboradores Centro Universitário Unifaat

#### Restabelecimento das aulas presenciais – Pandemia da COVID-19

Em razão da necessidade de enfrentamento da pandemia da COVID-19, o Centro Universitário Unifaat, com amparo nas Portarias editadas pelo Ministério da Educação, de números 343, 395, 473 e 544, desde a edição das medidas de distanciamento social, substituiu as atividades presenciais, por atividades remotas, utilizando-se de meios e tecnologias de informação e comunicação.

Passado o período mais crítico da pandemia e com a devida autorização governamental para retomada de algumas das atividades práticas presenciais, o Centro Universitário Unifaat, com base nas recomendações dos sistemas e órgãos de saúde nacionais e internacionais, considerando, ainda as limitações, regras e restrições previstas no Plano SP e observando, ainda, as medidas estabelecidas no Decreto Municipal nº 9.338, de 09 de outubro de 2020, da Cidade de Atibaia, Estado de São Paulo, estabeleceu uma série de medidas voltadas à segurança de todos aqueles que realizarão atividades presenciais nas unidades da Instituição, até que a pandemia esteja completamente superada.

A partir de tais medidas foram estabelecidos PROTOCOLOS a serem seguidos por aqueles que atuam no Centro Universitário Unifaat, considerações, suas funções, sua área de atuação e os locais e espaços, no quais circula ou exerce suas atividades.

Quanto aos **Diretores, Coordenadores, Funcionários e Colaboradores em geral** do Centro Universitário Unifaat, seguem abaixo as **ações protocolares que devem ser rigorosamente seguidas**:

- Máscaras: É obrigatória a utilização de máscara durante todo o período em que o colaborador estiver na unidade do Centro Universitário Unifaat, estando ou não em atividade horário de trabalho ou prestação de serviços. Após 3 horas de uso, a máscara deve ser substituída por outra limpa. Em caso da utilização de máscara descartável, o descarte deve ser feito nos lixos próprios para o descarte de máscaras e objetos passíveis de contaminação, espalhados pelo campus, ou nos lixos dos sanitários.
- Higiene das mãos: Durante o período em que o colaborador estiver no campus, recomenda-se que sempre que possível, faça a higiene das mãos, com álcool gel 70% ou água e sabão, especialmente após tocar em objetos, paredes, mesas ou cadeiras da instituição.
  - Procedimento de higienização das mãos (Anvisa):
    - Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia;
    - Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos;

- Ensaboe as palmas das mãos, friccionando-as entre si;
  - Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos;
  - Entrelace os dedos e friccione os espaços interdigitais;
  - Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem;
  - Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular;
  - Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular;
  - Esfregue o punho esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita (e vice-versa), utilizando movimento circular;
  - Enxágue as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Evite contato direto das mãos ensaboadas com a torneira (utilize pape toalha ou os cotovelos, caso o sistema de acionamento da torneira permita);
  - Seque as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos.
- Ambiente de trabalho: O ambiente de trabalho será devidamente higienizado diariamente pela equipe da Unifaat, utilizando-se álcool gel 70% e toalhas limpas. Contudo, é importante que o colaborador zele pela manutenção da higiene do local onde exerce suas funções, realizando a higienização ao chegar e ao sair, de sua mesa, teclado, mouse, telefone, bem como de demais superfícies onde venha, eventualmente a encostar durante o exercício de seu trabalho, com álcool em gel 70% e toalhas limpas, que estarão à disposição nas áreas administrativas para uso pelos colaboradores, justamente para este fim. Recomenda-se, ademais, que o colaborador zele para manter os ambientes abertos (portas e janelas) para a devida circulação de ar.
- Ar condicionado e sistema de climatização: Recomenda-se que os colaboradores não utilizem o ar condicionado durante o período em que estiverem no ambiente de trabalho, optando pela abertura de portas e janelas, para a devida circulação de ar.
- Circulação: Recomenda-se que os colaboradores se dirijam diretamente da entrada da unidade do Centro Universitário Unifaat ao seu posto de trabalho ou ao(s) local(is) onde exerce suas atividades e, ao final, para a saída, evitando circulação desnecessária e/ou que enseje aglomerações. Haverá setas indicativas no piso do campus com orientações sobre o sentido de circulação que deverá ser observado por todos.
- Distância: Durante todo o período em que o colaborador estiver no campus, deverá manter uma distância de pelo menos 1,5m de outras pessoas.
- Contato: Estão proibidos quaisquer tipos de contatos físico com colegas, professores, alunos, funcionários ou qualquer frequentador da unidade, tais como cumprimentos e abraços.
- Tosses e espirros: Em caso de tosse ou espirro, o colaborador deve cobrir o rosto com os antebraços e em hipótese alguma, durante o ato, retirar a

máscara. Se possível o colaborador deverá higienizar as mãos e o rosto e substituir a máscara por uma limpa.

- Atendimento ao público: Caso o colaborador trabalhe no atendimento direto de professores, alunos, visitantes do campus e público em geral, deverá durante todo o atendimento zelar pela manutenção de uma distância segura (pelo menos 1,5 m) da pessoa atendida, orientá-la, se necessário relativamente às medidas de segurança e, em hipótese alguma, manter qualquer tipo de contato físico. O colaborador que trabalha com o atendimento ao público, deverá, também, além da máscara, durante os atendimentos utilizar o escudo fácil de acrílico (*face shield*), que será disponibilizado pela Instituição.
- Alunos e o público em geral: Visando a segurança de todos, caso o colaborador identifique no atendimento alunos, professores, visitantes e público em geral que desrespeitem as normas de segurança, tais como, retirada da máscara, aproximação ou contato físico com os demais, utilização de assentos ou espaços bloqueados para a segurança de todos, recomenda-se que alerte o(s) envolvido(s) que as normas de segurança devem ser respeitadas. Em caso de desrespeito ao alerta ou reincidências, o colaborador deverá acionar a equipe da Unifaat, que tomará as medidas adequadas.
- Equipe Unifaat: Em caso de qualquer problema que implique na eventual desestabilização da segurança ou, ainda, em caso de falta de máscaras para alunos ou frequentadores do campus em geral, falta de álcool gel 70% para higienização das mãos ou problemas afins, a equipe Unifaat deverá ser acionada através do botão localizado na entrada da sala.
- Professor, aluno, colega ou visitante com sintomas: Caso qualquer pessoa reporte ao colaborador qualquer sintoma, ou ainda, o colaborador identifique alguém com crise de tosse, espirros ou que demonstre não estar se sentindo bem, deverá orientar o envolvido a se retirar-se do ambiente e dirigir-se a um local aberto e distante dos demais, acionando, imediatamente, a equipe Unifaat.
- Colaborador com sintomas: Caso o colaborador sinta qualquer sintoma ou venha a sofrer com crise de tosse, espirro ou não se sinta bem, deverá retirar-se imediatamente do ambiente onde estiver, dirigindo-se a local aberto e longe dos demais, bem como, acionado assim que possível a equipe Unifaat.
- Áreas de alimentação e descanso: Caso o colaborador permaneça no campus no horário de alimentação e descanso e se utilize das áreas destinadas a tal fim, deverá durante todo o período manter-se alerta no sentido de cumprir todas as normas de segurança, em especial, a utilização de máscara, higiene das mãos e manutenção de distância (de pelo menos 1,5 m) dos demais. Tendo em vista que durante a alimentação a utilização de máscaras fica prejudicada, é fundamental que o colaborador se sente com uma distância segura dos demais, bem como que higienize o local onde irá alimentar-se bem como os utensílios utilizados. Além disso é importante que o colaborador, ao término da refeição, reposicione sua máscara, bem como higienize o local e os utensílios utilizados, descartando nos locais apropriados embalagens descartáveis. Recomenda-se veementemente que os colaboradores não compartilhem alimentos entre si, não troquem ou

emprestem utensílios de alimentação, não retirem alimentos da mesma embalagem.

- **Cantinas e área do pátio:** Caso o colaborador circule no pátio ou se dirija às cantinas, deve cuidar para evitar aglomerações e contatos próximos com os demais. Recomenda-se o cuidado com a higiene das mãos, a manutenção da distância dos demais conforme demarcação de lugares nas filas e nos assentos da praça de alimentação e precaução no momento em que for retirar a máscara para se alimentar, descartando as embalagens no local apropriado, conforme sinalização.
- **Reuniões com a coordenação e funcionários:** Recomenda-se que as reuniões com colegas sejam feitas sempre de forma virtual. Em todo o caso, em eventual necessidade imprescindível de contato presencial, as recomendações gerais devem ser seguidas de forma rigorosa, realizando-se, de preferência em local aberto e ventilado, evitando-se qualquer tipo de contato físico e mantendo-se uma distância de pelo menos 1,5 metro.
- **Contato com pessoas suspeitas ou portadoras da Covid-19 / Sintomas da Covid-19:** Caso o colaborador tenha tido contato com pessoas suspeitas ou portadoras da Covid-19, ou ainda que esteja sentido qualquer um dos seguintes sintomas: *febre, tosse, dor de garganta, coriza e falta de ar, ou, ainda, dores musculares, cansaço ou fadiga, congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia*, não deverá ir às unidades da Unifaat, comunicando seu superior para a tomada das providências necessárias.
- **Quaisquer dúvidas ou problemas enfrentados pelo colaborador durante este período** devem ser comunicados à equipe Unifaat, para que as providências necessárias sejam tomadas.

As ações protocolares previstas neste documento são obrigatórias e devem ser seguidas rigorosamente por todos aqueles que exercem as funções e frequentam os ambientes institucionais acima destacados.

O período de vigência deste protocolo é indeterminado, de modo que as ações nele previstas devem ser cumpridas e seguidas, nos estritos termos acima destacados, até que haja outro documento específico de substituição ou liberação das respectivas ações.

**Centro Universitário Unifaat**